

СОГЛАСОВАНО:

распоряжением
Министерства земельных и
имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики

от «28» 10 2022 г. № 453



М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство финансов
Кабардино-Балкарской Республики



М.П.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом
Министерства просвещения и науки
Кабардино-Балкарской Республики

от «15» 2022 г. № 22/936



М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ в УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) школа-интернат №3» Министерства
просвещения, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики

г. Прохладный
2022 г.

5883

Внести в устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа-интернат №3» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики следующие изменения:

1. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат №3» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2.12.2019 г. № 591-рп, переименовано в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 12.09.2022 г. № 447-рп.».

2. Абзац первый пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Полное наименование Учреждения - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат №3» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики.».

3. Абзацы 1-5 пункта 2.2 раздела 2 и изложить в следующей редакции:

«Для целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке реализацию следующих основных видов деятельности:

В учреждение производится прием учащихся по:

- адаптированной общеобразовательной программе, для обучения и воспитания обучающихся с умственной отсталостью (вариант 1);
- адаптированной общеобразовательной программе, для обучения и воспитания обучающихся с умственной отсталостью (ТМНР) и обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 2);
- дополнительное образование;
- коррекция нарушений развития на основе комплексных подходов, включающих использование медицинских и психолого-педагогических средств в максимальной степени способствующих социальному развитию обучающихся, в том числе посредством организации ранней помощи.

Учащиеся с психическими расстройствами и расстройствами поведения не подлежат приему и содержанию в школе-интернат, согласно постановления Правительства РФ от 11.07.2002 г. № 518 класс V. Психические расстройства и расстройства поведения:

- F00-F05. F06-0-F06.3.F07.0-F07.99 - органические, включая симптоматические, психические расстройства;
- F10.22-F10.26. F10.3-F10.9. F11.22-F11.26. F11.3-F11.9. F12.22-F12.26. F12.3-F12.9. F13.22-F13.26. F13.3-F13.29. F14.22-F14.26. F14.3-F14.9.F15.22-F15.26.F15.3-F15.9. F16.22-F16.26. F16.3-F16.9.F18.22-F18.26.F.19.3-F18.9. F19.22-F19.26.F19.3-F19.9 - психические расстройства и

расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ;

- F20-F29 - шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства;
- F30-F39 - аффективные расстройства;
- F40-F42.F-44 – невротические, связанные со стрессом и соматоформные расстройства;
- F71-F79 умственная отсталость;
- F84.0-F84.5 расстройства психологического развития;
- A98.1- энкопрез.».

4. Пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Руководитель образовательного учреждения исполняет следующие обязанности:

1. Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.

2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения.

3. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

4. Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

6. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в образовательном учреждении.

7. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

8. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного

учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

9. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

10. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

11. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения по согласованию с учредителем.

12. Назначает заместителей руководителей и главных бухгалтеров по согласованию с учредителем.

13. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения.

14. Осуществляет подбор и расстановку кадров.

15. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

16. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

17. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

18. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.

19. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

20. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.

21. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

22. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.

23. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

24. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

25. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

26. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

27. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом.

28. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

В период отсутствия руководителя образовательного учреждения (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет иной заместитель, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.».

5. Пункт 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Руководитель образовательного учреждения имеет право:

1. Действовать от имени образовательного учреждения без доверенности.

2. Издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

3. В соответствии с действующими нормативными правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности учреждения.

4. Осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке.

5. Поощрять и налагать взыскания на работников учреждения.

6. В соответствии с действующим законодательством решать вопросы финансового и материального обеспечения образовательного учреждения.

7. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативными правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

8. Представлять интересы образовательного учреждения во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления.

9. Распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательного учреждения.

10. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

11. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

12. Выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство и прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю (своим заместителям).

13. Давать обязательные для всех работников поручения и указания.

14. Руководитель образовательного учреждения пользуется правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководитель образовательной организации должен обладать следующими управленческими компетенциями:

планирование деятельности и управление подчиненными

стратегическое и системное мышление

лидерство и мотивация сотрудников

умение организовать работу в команде

индивидуальная эффективность

технологические и технические навыки.».

УФНС РОССИИ ПО КБР
Выдано свидетельство
о государственной регистрации

« 05 » сентября 2022 года
ОГРН 1020701491576
ГРН 2220400151879

Управление ФНС России по КБР
И. И. Курчукова И. И.
Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 6 (шесть) листах
М.П. [подпись]
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ



Пронумеровано
и скреплено печатью
6 (шесть) листов