

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 03  
«10» 01 2020г.

Согласовано  
Советом учреждения  
Протокол № 01  
«10» 01 2020г.

Утверждено  
Директором школы  
Приказ № 01  
«10» 01 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПЕРЕВОДЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПЕЦИАЛЬНАЯ  
(КОРРЕКЦИОННАЯ)  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 3»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа-интернат №3», рекомендательного письма Министерства образования РФ «О порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида» № 29/1448-6 от 14.03.2001 г, федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС, утвержденный приказом МОН РФ от 19.12.2014г № 1599),

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных



общеобразовательных программ, предусмотренных лицензией на образовательную деятельность, начального общего и основного общего образования (далее ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

1.7. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом учреждения и утверждается приказом директора школы-интерната

1.8. Действие данного положения вступает в силу с момента издания приказа. Срок данного положения не ограничен.

## **II. Цели, задачи, виды, промежуточной аттестации учащихся и применяемая система оценок**

2.1. Школа-интернат самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Законом «Об образовании». Аттестация рассматривается, как оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения по результатам проверок, в т.ч. в классах с безбалльным оцениванием.

2.2. Целью аттестации является:

-обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

-установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков. При этом оцениваются оба уровня образования (нецензовый и индивидуальный)

-контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического - планирования изучения учебных предметов.

2.3. Виды аттестации: в школе-интернате проводятся следующие виды: промежуточная, текущая.

2.4. При промежуточной аттестации обучающихся используется система оценок (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», «не аттестован»).

2.5. Для детей первого класса устанавливается безбалльная система оценивания, т.е. форма отметок заменяется содержательным контролем или другими числовыми шкалами, диаграммами.

2.6. Отметки ставятся по всем предметам инвариантной части учебного плана. Аттестация обучающихся является обязанностью учителя.

## **III. Порядок проведения промежуточной аттестации**



3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; диктанты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов

- комбинированная проверка ( сочетание письменных и устных форм)

-иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой,

-учащиеся, временно обучающиеся в других учреждениях (санаториях, больницах), аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

-в случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий. Образовательной программой может быть предусмотрена балльная система оценки результатов деятельности обучающегося.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по балльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными



представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены, для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж или другие регионы РФ;

- для иных учащихся по решению педагогического совета или иного органа.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

#### **IV. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения оценки учащегося и его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

4.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

4.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по балльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ, без разделения на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по балльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

4.5. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

4.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители



(законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.7. Четвертная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей), раздела конкретного учебного предмета по итогам четверти на основании текущей аттестации и (или) результатов контрольных срезов.

Начиная со второго класса, четвертная аттестация осуществляется, как правило, путем проведения контрольных работ по предметам 4 раза в год: за I, II, III учебные четверти и в конце года. Диктант, контрольное списывание служит средством проверки орфографических и пунктуационных умений и навыков.

Четвертная аттестация обучающихся проводится в сроки, определяемые учителем самостоятельно и запланированные в рабочих программах. Контрольно-измерительные материалы и форму аттестации учитель выбирает также самостоятельно.

Оценка при четвертной аттестации является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося. При выставлении отметок учитывается средний балл и результаты контрольных работ. Если обучающийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени и отсутствует минимальное количество оценок, необходимое для аттестации, обучающийся не аттестуется. В журнал в соответствующей графе выставляется пометка "н/а".

При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от обучения по предмету "Физическая культура" по состоянию здоровья на весь учебный период, в классном журнале делается запись "освобожден(а)". Обучающийся, не аттестованный по данному предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим.

Оценки по предметам за четверть выставляются за 3 дня до ее окончания.

Классные руководители должны донести сведения о четвертной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся.

Итоги контрольных работ учитель доводит до сведения заместителя директора по УВР путем заполнения соответствующих отчетов.

4.8. Годовая аттестация – проводится во 2-9 классах с целью определения фактически достигнутого уровня знаний, умений и навыков по конкретному учебному предмету за год на основании четвертных оценок и результатов годовых контрольных работ.

Время проведения итоговых годовых контрольных работ определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по УВР.

Годовая аттестация включает в себя:

-диктант (списывание) с грамматическим заданием по русскому языку в 2 - 9 классах;

-контрольную работу по математике в 2-9 классах;

По остальным предметам решение о формах проведения годовой аттестации принимается учителем самостоятельно. К ним также относятся наблюдение, собеседования, диагностические задания, нестандартные формы подведения итогов.



Задания и тексты контрольных работ разрабатываются учителями, заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы с учетом их психофизических возможностей и способностей к обучению.

Контрольные оформляются на двойных листочках со штампом школы. На штампе проставляется дата проведения итоговой работы. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям, принятым в школе.

Итоговые контрольные работы учащихся вкладываются классными руководителями в личные дела учащихся.

Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по балльной системе. Оценки, полученные обучающимися в ходе годовой аттестации, выставляются в журнал в сводной ведомости классным руководителем, а на странице текущей успеваемости по предмету учителем-предметником.

Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащегося.

Годовые отметки, выставляются не позднее, чем за три дня до начала каникул и за день до педсовета о переводе или допуске учащихся к экзаменам. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги года и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося в другой класс.

При проведении годовой аттестации в 9 классе вводится понятие "итоговая отметка", которая определяется годовой и экзаменационной оценками и выставляется в «Свидетельство об окончании специального (коррекционного) учреждения VIII вида». Итоговая аттестация проводится на основании данного положения.

## **V. Критерии и нормы оценочной деятельности.**

### **5.1. Технология оценочной деятельности:**

Отметкой оценивается результат определенного этапа обучения. В начальной школе надлежит ежедневно проверять каждую работу учащихся. Проверка тетрадей осуществляется чернилами красного цвета. Помимо стандартной ручки в классной и домашней работах учащимися используется простой карандаш (допускается словарные слова выделять зеленым стержнем на уроках гуманитарного цикла).

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки следующим образом: при проверке классных, домашних и контрольных работ по русскому языку и математике учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак кривой линией и надписывает сверху нужную букву, цифру или верный результат математических действий.

При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания.

Слово, часть слова, предложение зачеркивают тонкой горизонтальной линией (не рекомендуется заключать неверные написания в скобки).

Логические и речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией.



Отметки за контрольные работы, диктанты и другие виды работ выставляются в одной колонке 5/4; 3/3. Первая – за грамотность, вторая – за выполнение грамматического задания.

На полях ставится отметка (дополнительная) за общее впечатление от письменной работы (эстетическая привлекательность, аккуратность; отсутствие полей, красной строки; работа оформлена небрежно, много зачеркиваний, плохо читаема). При небрежном выполнении письменных работ – большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и отдельных соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики.

#### 5.2. Оценивание письменных работ по русскому языку (диктанты, списывания)

В письменных работах не учитывается одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка.

Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке.

Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове *лыжи* дважды на конце написано *ы*. Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове она учитывается.

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

#### 5.3. Оценивание работ по математике:

В основе оценивания лежат следующие показатели: правильность выполнения; объем выполненного задания.

Классификация ошибок, влияющих на снижение оценки: незнание и неправильное применение свойств, правил, алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания и используемых в ходе его выполнения; неправильный выбор действий, операций; нарушение выбора порядка действий в задачах и примерах, неверные вычисления в случае, когда цель задания – проверка вычислительных умений и навыков; случаи перехода через разряд все случаи арифметических действий, округление числа до нужного разряда, нарушение порядка разложения многозначного числа на разрядные слагаемые; пропуск части математических выкладок действий операции, существенно влияющих на получение правильного ответа; несоответствие вопросов действиям, т.е. правильно поставленные вопросы и неправильный выбор действий или, наоборот, правильный выбор действий, или, наоборот, правильный выбор действий и неверная формулировка вопросов; несоответствие пояснительного текста, ответа, задания, наименования величин выполненным действиям и полученным результатам; наименования пишутся ошибочно, вне предметного понимания; несоответствие выполненных измерений и геометрических построений заданным параметрам; ошибки в вычислении чисел полученных при измерении различение геометрических фигур по внешним признакам (углы).

Классификация недочетов, влияющих на снижение оценки за общее впечатление: неправильное списывание данных (чисел, знаков, обозначений



величин); ошибки в записях математических терминов, символов при оформлении математических выкладок; неверные вычисления в случае когда, цель задания не связана с проверкой вычислительных умений и навыков; наличие записи действий; отсутствие ответа к заданию или ошибки в записи ответа.

#### 5.4. Нормы оценок:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с одной-тремя разными ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с четырьмя – пятью разными ошибками.

#### 5.5. Оценивание работ учащихся с тяжелыми речевыми нарушениями.

Дети с ОВЗ имеющие заключения, системное недоразвитие речи разной степени тяжести, испытывают значительные трудности в усвоении программного материала по русскому языку, т.к. в основе письма лежит рефлекторный механизм образуемый взаимодействием трех анализаторов кинестетического, зрительного, слухового. Нарушение одной из функций ведет к нарушению письма и возникновению стойких специфических ошибок, которые с большим трудом поддаются и логопедической коррекции. Такие ошибки (дисграфические, дислексические) следует рассматривать индивидуально для каждого ученика и соответственно оценивать. К специфическим (логопедическим) ошибкам относятся: замена гласных; замена согласных; искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, грубое искажение структуры слов). Все это следует учитывать при оценивании детей, занимающихся у логопеда.

Оценка «5» ставится, если нет орфографических ошибок; допустимо 1 исправление и 1-2 дисграфические ошибки;

Оценка «4», если допущено 1-3 орфографические ошибки и не более 2-3 дисграфических.

Оценка «3», если допущено 5-6 орфографических ошибок и не более 4-5 дисграфических ошибок;

При нарушении моторики мелких мышц рук, мышечных движений клетки рук объем текста диктанта, письменных работ может быть уменьшен.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания диктанта в классе.

### **VI. Порядок перевода обучающихся в следующие классы.**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, в соответствии с ФГОС переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся выпускных IX классов допускаются к итоговой аттестации на основании решения Педагогического совета.

6.3. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета на основании годовых оценок, по результатам контрольных работ и закрепляется приказом директора школы.

6.4. Классные руководители обязаны довести сведения о годовой аттестации и решении педагогического совета школы-интерната до родителей (законных представителей) обучающихся.

### **VII. Итоговая аттестация выпускников IX класса.**



### 7.1. Форма проведения аттестации:

- практическая работа и собеседование
- практическая работа и устные ответы по билетам

Система оценок при аттестации: балльная.

### 7.2. Организация итоговой аттестации

По окончании 9 класса с обучающимися проводится итоговую аттестацию по профессиональному трудовому обучению (по профилям: швейное дело, столярное дело, штукатурно-малярное дело и обувное дело).

На экзамене по трудовому обучению проверяется соответствие знаний выпускников требованиям программы, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

Итоговая аттестация по трудовому обучению выпускников 9 класса проводится в соответствии с ФГОС в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам. Экзаменационный билет состоит из трех теоретических вопросов, направленных на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, а так же из практической экзаменационной работы. Экзаменационный материал утверждается школьным методическим объединением и директором школы.

Учитывая особенности психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, можно провести итоговую аттестацию по трудовому обучению в форме практической экзаменационной работы и собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником или в виде проектной работы учащегося. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

Аттестация по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (директор школы-интерната, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР), членов комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учитель трудового обучения и учитель общеобразовательных дисциплин данного учреждения).

Состав экзаменационной комиссии и дата проведения итоговой аттестации утверждается приказом по учреждению.

Результаты аттестации по трудовому обучению оформляются протоколом.

Изделие, выполненное обучающимися в ходе практической экзаменационной работы, хранится 1 год, а протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения – 5 лет.

### 7.3. Подготовка к проведению итоговой аттестации.

Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год), согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзамене.

Учителя трудового обучения знакомят экзаменуемых с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов. При составлении конспектов необходимо использовать имеющиеся пособия, учебники.



Занятия по трудовому обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала. Учителями трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

#### 7.4. Порядок проведения итоговой аттестации.

На выполнение практической итоговой работы отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся), может быть допущен перерыв.

Задания, включаемые в практическую итоговую работу, должны соответствовать программным требованиям.

Для выполнения практической итоговой работы экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом-эталоном и техническими требованиями к изделию.

Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения работы экзаменуемый выбирает самостоятельно.

Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической итоговой работы и качество изделия. Оцениваются также другие изделия (не менее 5), выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

По окончании практической итоговой работы проводится устный экзамен по профилю. На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут. Между практической итоговой работой и собеседованием устанавливается 20-30 минутный перерыв.

#### 7.5. Оценка результатов итоговой аттестации.

Итоговая оценка по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол: за год, практическую итоговую работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую итоговую работу.

Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая работа. На «5» или «4» оценен устный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая работа, на «3» оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3».

Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая работа, на «4» или «3» оценен устный ответ.

Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая работа, на «3» оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух «3».

7.6. Учащимся, не аттестованным за курс обучения IX класса, выдается справка об обучении или о периоде обучения по утвержденному образцу (приложение №1, №2)

(согласно ст. 60 ч.12 закона №273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»).



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР  
РЕСПУБЛИКЭМ  
ЕГЪЭД ЖЭНЫГЪЭМКІЭ,  
ЩЭЭНЫГЪЭМКЭ,ЩАЛЭГЪУАЛЭМ  
Я ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭМ  
«КУРЫТ ЩЭЭНЫГЪЭ ЦРАТ, VIII  
ГУПЫМ ХЫХЪЭ УЗЫНШАГЪЭМ  
ТЕМЫХЪЭЛЪЭ ЕГЪЭДЖЭКІЭ ХЭХА  
ЗИЭ ЕДЖАПІЭ-ИНТЕРНАТ№4» И  
КЪЭРАЛ КІЭЗОНЭ ІУЭХУЩАПЭ



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР  
РЕСПУБЛИКАНЫ  
БИЛИМ БЕРІУ, ІЛМУ ЭМДА ЖАШ  
ТЕЛЮНО ІШЛЕРІ ЖАНЫ БЛА  
МИНИСТЕРСТВОСУНУ «ЭНЧИ  
( ТЮЗЕТИУЧЮ ) БІТЕУЛЮ БІЛИМ  
БЕРГЕН 4-ЧЮ НОМЕРЛІ  
ИНТЕРНАТ ШКОЛНУ VIII- ЧІ  
ТЮРЛЮСЮ» КЪЫРАЛ КАЗНА  
БИЛИМ БЕРІУ УЧРЕЖДЕНИЯСЫ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №4 VIII ВИДА»**

Почтовый адрес: 361041  
г. Прохладный, ул. Мичурина, 33;  
Р/С 40201810300000100083  
ГРКЦ НБ КБР Банка России г.Нальчик;

Л/С 97307024229901001015035103098;  
ИНН 0709004848;  
КПП 071601001  
БИК 048327001 УФК по КБР

Факс 8(86631) 4-69-72;  
Телефоны: 4-69-72, 3-16-43, 3-17-43  
E-mail: 83365@mail.ru



Исх № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 года

**Справка об обучении**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г, в том, что он(а) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г обучался(лась) в Государственном казенном образовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4 VIII вида» г.Прохладного, улица Мичурина №33, по основным и дополнительным общеобразовательным программам и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за Последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

м.п.



Приложение № 2  
к приказу № 57/2 от 9.09.2014г

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР  
РЕСПУБЛИКЭМ  
ЕГЪЭД ЖЭНЫГЪЭМКІЭ,  
ЩІЭНЫГЪЭМКЭ,ЩІАЛЭГЪУАЛЭМ  
Я ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭМ  
«КУРЫТ ЩІЭНЫГЪЭ ЩРАТ, VIII  
ГУПЫМ ХЫХЪЭ УЗЫНШАГЪЭМ  
ТЕМЫХЪЭЛЪЭ ЕГЪЭДЖЭКІЭ ХЭХА  
ЗИЭ ЕДЖАПЭ-ИНТЕРНАТ№4» И  
КЪЭРАЛ КІЭЗОНЭ ІУЭХУЩАПЭ



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР  
РЕСПУБЛИКАНЫ  
БИЛИМ БЕРІУ, ІЛМУ ЭМДА ЖАШ  
ТЕЛЮНО ІШЛЕРІ ЖАНЫ БЛА  
МИНИСТЕРСТВОСУНУ «ЭНЧИ  
(ТЮЗЕТИУЧЮ) БІТЕУЛЮ БИЛИМ  
БЕРГЕН 4-ЧЮ НОМЕРЛИ  
ИНТЕРНАТ ШКОЛНУ VIII- ЧІ  
ТЮРЛЮСЮ» КЪЫРАЛ КАЗНА  
БИЛИМ БЕРІУ УЧРЕЖДЕНИЯСЫ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №4 VIII ВИДА»**

Почтовый адрес: 361041  
г. Прохладный, ул. Мичурина, 33;  
Р/С 40201810300000100083  
ГРКЦ НБ КБР Банка России г. Нальчик,

Л/С 97307024229901001015035103098;  
ИНН 0709004848;  
КПП 071601001  
БИК 048327001 УФК по КБР

Факс 8(86631) 4-69-72;  
Телефоны: 4-69-72, 3-16-43, 3-17-43  
E-mail: 83365@mail.ru

Исх № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**СПРАВКА**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения, в том, что он (а)

действительно обучался (обучалась) в Государственном казенном

образовательном учреждении «Специальная (коррекционная)

общеобразовательная школа-интернат № 4 VIII вида» г. Прохладного

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (приказ о зачислении в \_\_\_\_\_ класс

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ) по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(приказ об отчислении из \_\_\_\_\_ класса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ )

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_

/ И. Колесникова/

М.П.