

СОГЛАСОВАНО:

распоряжением  
Министерства земельных и  
имущественных отношений  
Кабардино-Балкарской Республики

от «20» 12 2019 г. № 490



*A. D. Takhov*

М.П.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом  
Министерства просвещения, науки  
и по делам молодежи  
Кабардино-Балкарской Республики

от «12» 12 2019 г. № 1198



*A. M. Kuznetsov*

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство финансов  
Кабардино-Балкарской Республики

от «  »    20   г.



М.П.

### УСТАВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Специальная (коррекционная) школа-интернат №3» Министерства  
просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской  
Республики

*8288*

г. Прохладный  
2019г

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат №3» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 октября 2011г. № 566-рп, переименовано в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2 декабря 2019года № 591-рп.

1.2 Полное наименование Учреждения - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат №3» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики .

Сокращенное наименование Учреждения - ГБОУ «СКШИ №3» Минпросвещения КБР.

Учреждение является правопреемником - Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа-интернат №3» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

1.3. Учреждение является государственной некоммерческой организацией.

Код по ОКОПФ - 75203 (Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации) Код ОКФС-13 – собственность субъектов Российской Федерации.

Код участника бюджетного процесса вышестоящего распорядителя средств (главного распорядителя) по Перечню главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики А-0300.

Код главы главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (Код административной подчиненности) - 973.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику, фирменное наименование на государственных языках Кабардино-Балкарской Республики, обладает обособленным имуществом.

1.5. Учредителем Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет

Министерство просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кешокова, 43.

Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям (далее – Минимущество КБР).

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества и Учредитель Учреждения не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ и КБР.

1.8. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обеспечивает открытость и доступность следующих документов;

- 1) решения Учредителя о создании учреждения;
- 2) учредительных документов ( устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 3) свидетельства о государственной регистрации учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя учреждения;
- 5) государственного (муниципального) задания на оказание услуг ( выполнение работ);
- 6) годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативно- правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
- 8) сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

1.9. Место нахождения Учреждения: 361041, КБР, г. Прохладный, ул. Мичурина,33.

Код по ОКАТО – 83410000000.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам, относящимся к его компетенции;
- Минимуществу КБР по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики;
- иным государственным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение не имеет филиалов (обособленных подразделений).

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, федеральными и республиканскими законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом и целями Учреждения является:

-реализация адаптированных общеобразовательных программ для обучения и воспитания обучающихся с умственной отсталостью с целью коррекции отклонений в их развитии по направлениям установленным лицензией на право осуществления указанной деятельности.

Основной целью деятельности Учреждения является: обеспечение образования и развития детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта) в процессе их обучения и воспитания, направленного на социальную адаптацию, самореализацию обучающихся и на их эффективное участие в жизни общества наравне с другими;

- формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения ФГОС обязательного минимума содержания адаптированных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и

бесплатного общего образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

Учреждение создано в целях осуществления оказания услуг в сфере обучения, воспитания, содержания и развития обучающихся с нарушением интеллекта.

2.2. Для целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке следующие основные виды деятельности реализации:

- адаптированной общеобразовательной программы для обучения и воспитания обучающихся с умственной отсталостью (вариант 1);
- адаптированной общеобразовательной программы для обучения и воспитания обучающихся с умственной отсталостью (ТМНР) и обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 2);
- дополнительное образование;
- коррекция нарушений развития на основе комплексных подходов, включающих использование медицинских и психолого-педагогических средств в максимальной степени способствующих социальному развитию обучающихся, в том числе посредством организации ранней помощи.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием, связанным с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в

указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.5. Учредитель имеет право приостанавливать приносящую доход деятельность, указанную в п. 2.4, если она идет в ущерб уставной деятельности.

### **3. Финансы и имущество Учреждения**

3.1. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, балансовой стоимостью 34 613 569,40 руб., согласно приложению к настоящему Уставу.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Минимуществом КБР принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными нормативно-правовыми актами или решениями Минимущества КБР.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными нормативно-правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными нормативно-правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Минимущества КБР.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, эффективное и целевое использование, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Минимущества КБР распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Минимуществом КБР или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение вправе совершать крупные сделки, только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупной сделкой

признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение вправе, с согласия Учредителя и Минимущества КБР, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Минимуществом КБР или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием, которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.13. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктом 2.3. настоящего устава, если такая деятельность служит достижению уставных целей.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются государственной собственностью КБР.

Ведение учета доходов и расходов от иной приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств (в том числе проводит процедуры по определению поставщиков и заключает гражданско-правовые договоры) в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке из республиканского бюджета и от приносящей доход деятельности, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения и рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

3.16. Учреждение обязано осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме, за исключением оплаты труда.

Оплата труда подлежит перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях.

3.17. Учреждение не вправе открывать расчетный счет в коммерческом банке.

3.18. Учреждение обязано обеспечить целевое использование средств, предоставляемых ему из республиканского бюджета КБР.

3.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Минимущество КБР и Учредитель в установленном законодательством порядке.

#### **4. Права и обязанности Учреждения и Учредителя**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.



Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ, КБР и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ и КБР:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в п.п. 2.2 и 2.3 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

- учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица:

- а) обособленные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением;

- б) обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемым на отдельном балансе, входящим в сводный баланс учреждения;

- в) руководитель обособленного подразделения назначается Учреждением и действует на основе его доверенности.

4.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- по согласованию с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и КБР за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;

- соблюдать принимаемые Учредителем нормативно- правовые акты;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;

- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю и Минимущество КБР, для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ и КБР.

#### 4.5. Права и обязанности Учредителя:

- по согласованию с Минимуществом КБР и Министерством финансов КБР утверждать устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- формировать и утверждать государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- в установленном порядке назначать и освобождают от должности директора Учреждения;

- принимать решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок;

- принимать решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;

- требовать предоставления необходимой финансовой и иной информации о деятельности Учреждения;

- принимать нормативно - правовые акты, обязательные для исполнения учреждением;

- определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства;

- осуществлять иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность в результате избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности и освобождаемый от должности Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключается сроком до 5 (пять) лет.

5.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативно-правовыми актами РФ и КБР, настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения подотчетен учредителю, а по имущественным вопросам - Минимущество КБР.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения и имеет право:

- ✓ распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- ✓ открывать лицевые счета учреждения;
- ✓ расходовать денежные средства Учреждения;
- ✓ выдавать доверенности отдельным работникам учреждения на совершение ими действий от имени учреждения;
- ✓ готовить предложения Учредителю для утверждения структуры, финансовую документацию расходов учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- ✓ заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- ✓ заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников;
- ✓ заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- ✓ издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников учреждения;

- ✓ устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной финансовой документацией расходов;
- ✓ утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

5.5. Директор обязан :

- ✓ соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;
- ✓ организовывать выполнение решений Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики;
- ✓ обеспечить эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- ✓ обеспечивать планирование деятельности Учреждения, целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление в установленном порядке;
- ✓ обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- ✓ обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством;
- ✓ создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениям;
- ✓ обеспечивать разработку, в установленном порядке и соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- ✓ обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- ✓ обеспечивать своевременное выполнение нормативных

- правовых актов и локальных нормативных актов учредителя;
- ✓ выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.7. Директор осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.8. Директор несет ответственность в размере убытков, причиненных учреждению, в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения занимающих должности указанные в п.5.8., устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.11. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

5.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.13. Директор Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

5.14. Основными формами самоуправления в Учреждении являются **Общее собрание, Совет учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Совет родителей.**

5.15. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива.

5.15.1. Общее собрание:

- 1) рассматривает и принимает коллективный договор;
- 2) избирает комиссию по трудовым спорам и представителей в Совет учреждения;
- 3) рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом учреждения.

5.15.2. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если на его заседании присутствуют не менее половины работников учреждения.

5.15.3. Общее собрание принимает решение простым большинством голосов.

5.15.4. Срок полномочий бессрочный.

5.16. В учреждении создается Совет учреждения (далее - Совет) - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития учреждения.

5.16.1. Совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- 1) разработка Устава, внесение предложений о его изменениях и дополнениях;
- 2) утверждение программы развития Учреждения, осуществление контроля за ее реализацией;
- 3) привлечение для обеспечения уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 4) установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;
- 5) решение вопросов:
  - создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
  - охраны Учреждения;
- 6) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;
- 7) участие в определении системы стимулирования качественного труда работников учреждения;
- 8) принятие (согласование) локальных нормативных актов по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 10) внесение вопросов в повестку дня Совета учреждения.

5.16.2. Совет учреждения формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов. В его состав входят представители трудового коллектива, в том числе обязательно директор, родители (законные представители)

обучающихся.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании.

Выборы осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием.

В случае увольнения (исключения) из учреждения члена Совета он автоматически выбывает из состава Совета.

На первом заседании члены Совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

Состав Совета после его избрания утверждается приказом директора Учреждения.

Срок полномочий Совета составляет три года.

Досрочные перевыборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Досрочные частичные перевыборы проводятся в случае выбытия ранее избранного представителя из состава Совета. Изменения в составе Совета объявляются приказом директора.

5.16.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание возможно по инициативе председателя, Вышестоящей организации или по заявлению 1/3 членов Совета, поданному в письменном виде.

5.16.4. Решение Совета считается действительным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его списочного состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.16.5. Заседания Совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Решение Совета вступает в силу после его оформления приказом директора.

5.17. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса из всех членов педагогического коллектива создается Педагогический совет.

5.17.1. Председателем педагогического совета является директор. Из числа участников педсовета избирается секретарь

5.17.2. Заседания проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения Педагогического совета принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора. Заседания протоколируются, подписываются председателем и секретарем.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- ✓ вопросы анализа, оценки и планирования;
- ✓ объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- ✓ теоретического и практического обучения, воспитательной и методической работы;

- ✓ процедуры и результаты аттестаций, внутришкольного контроля учебно- воспитательного процесса;
- ✓ вопросы организации разработки (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных программ и региональных учебных планов), рассмотрения и утверждения: образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- ✓ определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- ✓ определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов, анализ и оценка его состава и эффективности; контроль его осуществления;
- ✓ вопросы перевода обучающихся в следующий класс, проведения промежуточной аттестации, допуска обучающихся к итоговой аттестации по результатам учебного года, выдачи соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами и похвальными листами;
- ✓ заслушивание отчетов о работе заместителей директора.

Срок полномочий - бессрочный.

5.18. В Учреждении создается Методический совет.

5.18.1. В состав Методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, временных творческих коллективов, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

5.18.2. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Из числа участников Методического совета избирается секретарь.

5.18.3. К компетенции Методического совета относятся следующие вопросы:

- ✓ вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности:
  - 1) новых педагогических и воспитательных технологий;
  - 2) новых форм и методов обучения, воспитания учащихся;
  - 3) новых учебных и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
  - 4) вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении;
  - 5) планирование, организация, координация и содействие деятельности в учреждении методических объединений;



- ✓ разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- ✓ экспертная оценка учебно-методических и программно-методических материалов, разработанных учителями;
- ✓ выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5.18.4. Заседания проходят не реже одного раза в четверть. Методический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения Методического совета принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора.

Заседания протоколируются, подписываются председателем и секретарем.

5.18.5. Срок полномочий - 1 год.

5.19. В целях содействия Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защиты обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся создается Совет родителей (далее - Совет). Он подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

5.19.1. К компетенции Совет относятся следующие вопросы:

- 1) координация деятельности классных родительских комитетов;
- 2) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 3) оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- 4) контроль совместно с администрацией Учреждения организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- 5) оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 6) взаимодействие с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам пропаганды традиций Учреждения, уклада школьной жизни;
- 7) взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;
- 8) согласование локальных нормативных актов школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.19.2. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) по одному из каждого класса. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора по воспитательной работе. Из членов Совета избирается председатель и секретарь. Совет созывается не реже одного раза в четверть.

Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.19.3.Срок полномочий Совета родителей - 1 год.

## **6.Содержание и организация образовательного процесса.**

6.1.Обучение в Учреждении ведется **на русском языке.**

6.2.В учреждении создаются условия для изучения воспитанниками родных языков КБР в соответствии с 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3.Содержание образования в Учреждении определяется адаптированными общеобразовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Адаптированные общеобразовательные программы I и II уровни, обеспечивают реализацию специального федерального государственного образовательного стандарта, для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Стандарт применяется к правоотношениям, возникшим с 1 сентября 2016года, обучение лиц, зачисленных до 1 сентября 2016года, для обучения по адаптированным общеобразовательным программам, осуществляется по ним до завершения обучения.

6.4.Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разработанными и утвержденными самостоятельно.

6.5.Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с образовательными программами, документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1.Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2.В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3.При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кабардино-Балкарской Республики.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

## **8. Локальные нормативные акты**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.3. Орган управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, направляет проект акта, затрагивающего права обучающихся и работников образовательной организации, в представительный орган родителей (законных представителей) обучающихся и в представительный орган работников Учреждения.

8.4. Представительный орган родителей (законных представителей) обучающихся, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней, со дня получения проекта указанного локального нормативного акта, направляет органу управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта мотивированное мнение по проекту акта в письменной форме.

8.5. В случае, если мотивированное мнение представительного органа родителей (законных представителей) обучающихся, представительный орган работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его

совершенствованию, то орган управления Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения, провести консультации с представительным органом родителей (законных представителей) обучающихся, с представительным органом работников Учреждения.

8.6. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов Учреждения:

- договорами;
- инструкциями;
- протоколами (решениями) органов управления Учреждения;
- приказами;
- положениями;
- правилами;
- планами;
- расписаниями;
- регламентами;
- режимами.

8.7. При необходимости регламентации сторон деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

8.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

## **9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

Перечень основных средств,  
закрепленных на праве  
оперативного управления за  
**Государственным бюджетным образовательным учреждением**  
**«Специальная( коррекционная) школа-интернат № 3»**  
**Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР**  
на 01.12.2019г

| Наименование<br>Основных средств   | Год ввода в<br>эксплуатацию | Адрес( для<br>объектов<br>недвижимости) | Стоимость основных средств<br>( руб) |                    |
|--|-----------------------------|---|--------------------------------------|--------------------|
|  |                             |   | балансовая                           | остаточная         |
| 1  | 2                           | 3                                       | 4                                    | 5                  |
| <b>101.12 « Нежилые помещения (здания и сооружения) -<br/>недвижимое имущество учреждения»</b>     |                             |   | <b>26 877228,80</b>                  | <b>11782516,20</b> |
| Здание основного<br>корпуса<br>727,2 кв.м  | 01.09.1959                  | г.Прохладный ул<br>Мичурина 33          | 3 313791,64                          | 1242655,28         |
| Здание<br>1273кв.м   | 01.04.1984                  | г.Прохладный ул<br>Мичурина 33          | 21 403 507,08                        | 9419580,81         |
| Банно-прачечный<br>комплекс<br>181,7кв.м   | 1965                        | г.Прохладный ул<br>Мичурина 33          | 1 142 900, 00                        | 777171,68          |
| Гараж<br>69,4 кв.м   | 2001                        | г.Прохладный ул<br>Мичурина 33          | 195 100,00                           | 132668,32          |
| Овощехранилище<br>43,7кв.м   | 2001                        | г.Прохладный ул<br>Мичурина 33          | 83 700,00                            | 56916,00           |
| Навес<br>91,5 кв.м   | 1983                        | г.Прохладный ул<br>Мичурина 33          | 54 500,00                            | 37059,68           |
| Склад<br>40,9кв.м  | 1983                        | г.Прохладный ул<br>Мичурина 33          | 64 700,00                            | 43995,68           |
| Склад<br>34,2кв.м  | 1983                        | г.Прохладный ул<br>Мичурина 33          | 55 200,00                            | 37536,00           |
| Забор  | 1959                        | г.Прохладный ул<br>Мичурина 33          | 511 200,16                           | 0                  |
| Ворота<br>металлические  | 1.09.2002                   | г.Прохладный ул<br>Мичурина 33          | 25 648,86                            | 16522,74           |
| Ворота( входные)   | 1.09.2004                   | г.Прохладный ул<br>Мичурина 33          | 26 981,06                            | 18410,01           |
| <b>101.34 «Машины и оборудование – иное движимое<br/>имущество учреждения</b>                      |                             |   | <b>5016444,4</b>                     | <b>191510,86</b>   |
| <b>101.35 «Транспортные средства – иное движимое имущество<br/>учреждения»</b>                     |                             |   | <b>335200,00</b>                     | <b>0</b>           |
| ГАЗ-322132-414   | 01.10.2007                  | г.Прохладный ул<br>Мичурина 33          | 335 200,00                           | 0                  |
| <b>101.36 «Производственный и хозяйственный инвентарь -<br/>иное движимое имущество учреждения</b> |                             |   | <b>1833578,66</b>                    | <b>34841,76</b>    |
| <b>101.87 «Библиотечный фонд - иное движимое имущество<br/>учреждения»</b>                         |                             |   | <b>551117,54</b>                     | <b>0</b>           |
| <b>ИТОГО:</b>  |                             |   | <b>34613569,40</b>                   | <b>12008868,82</b> |

Руководитель \_\_\_\_\_ И.М.Колесникова  
Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ Ю.А. Ткаченко

